

مراحل انجام دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشجویان در مرحله نخست بایستی پایان نامه خود را بر اساس شیوه نامه مصوب (که در قسمت آیین نامه ها و مقررات در بخش تحصیلات تکمیلی سایت دانشکده مکانیک قرار داده شده) تایپ نمایند. سپس در بازه زمانی حدود ۱۵ روز قبل از روز پیشنهادی دفاع، از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان درخواست دفاع دهد و دو نسخه از پایان نامه خود را به انضمام مقاله های موجود (هر مقاله یک نسخه با امضا و تایید استاد راهنما) به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل نمایند.

- دانشجو موظف است پیگیری تایید مراحل دفاع را از طریق سیستم گلستان به ترتیب، دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما، اساتید مشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی انجام داده و در نهایت پس از تایید سرپرست تحصیلات تکمیلی، فرم الکترونیکی جهت ارزشیابی اساتید راهنما به دانشجو ارجاع می گردد و دانشجو باید فرم ارزشیابی اساتید را تکمیل و تایید نماید. در صورت عدم تکمیل این فرم اجازه دفاع به دانشجو داده نمی شود.

- دانشجو موظف است با مراجعه به اساتید راهنما، مشاوران و داوران زمان دفاع را هماهنگ نموده و سپس در خصوص رزرو نمودن مکان برگزاری جلسه دفاع به دفتر آموزش دانشکده مراجعه نماید و نهایتاً اطلاعیه دفاع طبق فرمت اعلام شده (لینک) حداقل ۵ روز قبل از دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی (جهت وارد نمودن اطلاعات نهایی دفاع در سیستم گلستان) تحویل داده شود. **عنوان پایان نامه و پیشنهادیه اولیه، در فرم اطلاعیه بایستی کاملاً یکسان باشد.**

- یک نسخه از اطلاعیه دفاع **کاملاً مطابق با فرمت اطلاعیه برای وب سایت (پیوند شده به همین متن)** به آقای نیما نوری مسئول سایت دانشکده مهندسی مکانیک از طریق پست الکترونیکی ایشان به آدرس nouri.f.nima@gmail.com (۵ روز قبل از روز دفاع) ارسال گردد (از فرستادن انواع فرمت های دیگر یا فایل های PDF جدا خودداری نمایید). لازم است موضوع ایمیل دقیقاً با عنوان: **Mechanical Engineering Department Seminar** ارسال گردد.

- بعد از جلسه دفاع دانشجو می بایستی جهت دریافت فرمت چکیده لاتین و فرم مربوط به وارد کردن اطلاعات پایان نامه در پایگاه **IranDoc** و همچنین اطلاع از نظرات داوران و هرگونه تغییرات احتمالی در خصوص عنوان پایان نامه و غیره به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.

- دانشجو موظف است تصحیحات پایان نامه را انجام داده (درج لغات کلیدی در پایان چکیده فارسی فراموش نشود) و در نهایت به تأیید و امضای کمیته دفاع (اساتید راهنما و مشاور، داوران و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده) که با امضای ایشان در صفحه اول پایان نامه صورت می گیرد برساند. برگه شامل امضای اعضای این کمیته بایستی **به تعداد پایان نامه های نهایی مورد نیاز تهیه گردد.** همچنین به همراه فرمهای قبلی بایستی فرمت چکیده لاتین نیز آماده و به امضا و تایید اساتید راهنما و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

- در ادامه دانشجو با مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی و تحویل فرمهای امضاء شده (که در مرحله قبل به آن اشاره شده است) فرم اجازه تکثیر را از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل گرفته و با یک نسخه از پایان نامه به مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه می نماید. (قابل توجه آنکه عدد مشخص شده در پایین فرم اجازه تکثیر می باید در شیرازه یکی از پایان نامه ها (نسخه دانشکده) درج گردد.

- با مراجعه دانشجو به مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دریافت اجازه تکثیر و سپس صحافی پایان نامه ها (تعداد پایان نامه ها در ادامه آمده است) می باید اطلاعات مربوط به پایان نامه را در پایگاه **Iran Doc** با آدرس الکترونیکی: <http://thesis.irandoc.ac.ir> (**دستورالعمل در بخش بعدی آمده است**) وارد و تأیید نماید و کدرهگیری دریافت نماید. در نهایت دانشجو مدارک زیر را به طور کامل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید:

۱- کدرهگیری گرفته شده از پایگاه ایران داک

۲- فرم اجازه تکثیر

۳- نسخ صحافی شده پایان نامه (نسخه های چاپی پایان نامه معمولاً به تعداد اساتید راهنما، یک نسخه

مشاور (در صورت درخواست)، یک نسخه دفتر تحصیلات تکمیلی، یک نسخه برای دانشجو و یک

نسخه برای کتابخانه مرکزی تهیه گردد.)

۴- یک عدد CD کامل از کل پایان نامه با رعایت نکات زیر جهت تحویل به کتابخانه مرکزی

دستور العمل وارد نمودن اطلاعات در CD :

۱- فایل کامل پایان نامه از صفحه نخست تا صفحه پایانی (شامل صفحه بسم الله، تقدیر، فهرست مأخذ و منابع و صفحه عنوان به زبان انگلیسی) روی لوح فشرده ذخیره شود.

۲- فایل در محیط word با پسوند doc یا docx و یا در صورت موافقت استاد راهنما و دانشکده Latex

۳- فایل در محیط Adobe با فرمت PDF

۴- کد رهگیری دریافتی از سامانه ثبت ایرانداک برای هر پایان نامه روی لوح فشرده آن با ماژیک مخصوص نوشته شود.

۵- نام و نام خانوادگی و رشته و مقطع تحصیلی نیز روی لوح فشرده با ماژیک مخصوص نوشته شود.

۶- فایل ها بدون قفل یا رمز عبور باشد.

۷- فایل ها یکپارچه باشند و از فرستادن یک پایان نامه در چند فایل جداگانه خوداری شود.

– لوح فشرده در یک پاکت پلاستیکی که در آن اطلاعات کامل روی کاغذ (نام و نام خانوادگی، عنوان رشته و کدرهگیری) است، تحویل داده شود.

– لازم به ذکر است زمان لازم برای تهیه صور جلسه فارغ التحصیلی و اعلام نمره توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی پس از دریافت پایان نامه های صحافی شده، یک هفته است.

دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده مکانیک