



شیوه‌نامه اجرایی مراحل انجام دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد مهندسی مکانیک

ویرایش دیماه ۱۳۹۷

به منظور ارتقاء کیفیت و هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه، مراحل انجام دفاع و ضوابط برگزاری جلسه دفاع، این شیوه‌نامه تدوین گردیده است.

۱- قبل از دفاع

اقدامات دانشجوی:

- ✓ اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش خود با کسب معدل حداقل ۱۴ از دروس
- ✓ تدوین پایان‌نامه بر اساس شیوه‌نامه مصوب نگارش پایان‌نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور
- ✓ درخواست دفاع در بازه زمانی ۱۵ روز قبل از روز پیشنهادی دفاع (با رعایت آخرین مهلت زمان تحویل پایان‌نامه) از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان
- ✓ پیگیری تأیید مراحل دفاع از طریق سیستم گلستان به ترتیب، دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، استادان راهنما، استادان مشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی
- ✓ ارجاع فرم الکترونیکی به دانشجو جهت ارزشیابی استادان راهنما (در صورت عدم تکمیل این فرم اجازه دفاع به دانشجو داده نمی‌شود)
- ✓ تحویل دو نسخه از پایان‌نامه^۱ به انضمام مقاله‌های موجود (هرمقاله یک نسخه با امضا و تأیید استاد راهنما) به دفتر تحصیلات تکمیلی (نسخ پایان‌نامه و مقالات به صورت تایپ دو رو تحویل داده شود)
- ✓ هماهنگی زمان دفاع با مراجعه به اساتید راهنما، مشاوران و داوران و رزرو نمودن مکان جلسه دفاع از دفتر دانشکده
- ✓ تحویل اطلاعیه دفاع طبق فرمت اعلام شده از طرف دانشکده (پیوست ۱) حداقل ۵ روز قبل از دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی (جهت وارد نمودن اطلاعات نهایی دفاع در سیستم گلستان) { یکسان بودن عنوان پایان‌نامه و پیشنهادیه اولیه در فرم اطلاعیه }
- ✓ ارسال یک نسخه از اطلاعیه دفاع کاملاً مطابق با فرمت اطلاعیه برای وبسایت (پیوست ۲) به کارشناس سایت دانشکده از طریق پست الکترونیکی ایشان (khezri@of.iut.ac.ir) حداقل ۵ روز قبل از روز دفاع (از فرستادن انواع فرمت‌های دیگر یا فایل‌های PDF جداً خودداری نمایید).
- ✓ ارسال موضوع ایمیل دقیقاً با عنوان: Mechanical Engineering Department Seminar
- ✓ تحویل اطلاعیه دفاع و هماهنگی نهایی با استادان راهنما، مشاور و داور جهت حضور در جلسه دفاع

اقدامات استاد راهنما و مشاور:

^۱ - با هماهنگی داوران امکان ارسال نسخه الکترونیکی به داور از طریق دفتر تحصیلات تکمیلی وجود دارد.



- ✓ بررسی پایان نامه (شامل چکیده فارسی و انگلیسی) و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات و تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه
- ✓ تایید درخواست دفاع دانشجوی در سیستم گلستان

کارشناس تحصیلات تکمیلی:

- ✓ بررسی درخواست دانشجوی و ثبت تاریخ تحویل پایان نامه و مقالات
- ✓ تهیه دعوتنامه استادان داور

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ✓ بررسی و تایید درخواست دفاع دانشجوی در سیستم گلستان
- ✓ تعیین استادان داور
- ✓ تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه دفاع)

۲- روز دفاع

دانشجو:

- ✓ ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد در حضور کمیته داوری در مدت زمان ۳۰ الی ۴۰ دقیقه
- ✓ پاسخ به سوالات عمومی و تخصصی کمیته داوران
- ✓ رعایت موارد زیر در جلسه دفاع
 - ← عدم عکسبرداری در طول ارائه
 - ← عدم فیلم برداری متحرک در طول ارائه (فیلم برداری ثابت در طول ارائه مجاز است)
 - ← عدم فیلم برداری و عکس برداری در زمان پاسخگویی به سوالات
 - ← عدم قراردادن گل، تزئینات و سایر موارد مشابه در مکان برگزاری جلسه دفاع
 - ← توجه به رعایت شأن و نظم جلسه دفاعیه (شامل خاموش بودن تلفن همراه، عدم حضور کودکان و ...)
 - ← اجتناب از پذیرایی در مکان برگزاری جلسه دفاع (حداکثر آب برای کمیته داوری)
 - ← پذیرایی داوران و سایر حضار یکسان و به صورت اختیاری و صرفاً خارج از جلسه به صورت ساده

نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (رئیس جلسه):

- ✓ معرفی دانشجو، استادان راهنما، مشاور و داوران
- ✓ مدیریت فضای علمی جلسه



- ✓ نظارت بر رعایت ضوابط برگزاری جلسه و در صورت نیاز تذکر بندهای این شیوهنامه
- ✓ برگزاری جلسه بدون حضور سایر حضار در بخش پاسخگویی به سوالات با مشورت سایر اعضای کمیته داوری در صورت لزوم
- ✓ بررسی جداول نمره‌دهی اعضای هیات داوران به طور مستور در روز دفاع، جهت محاسبه نمره نهایی توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ در صورت وجود شائبه تخلف علمی در انجام پایان‌نامه موضوع جهت بررسی ماده ۲۶ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع داده شود.
- ✓ اعلام اصلاحات مورد نیاز پایان‌نامه به دانشجو
- ✓ تعیین مسوول بررسی اصلاحات و تغییرات مورد نظر کمیته داوری

۳- پس از جلسه دفاع

دانشجو:

- ✓ مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع از نظرات داوران و هرگونه تغییرات احتمالی در خصوص عنوان پایان‌نامه و غیره
 - ✓ انجام تصحیحات پایان‌نامه (درج لغات کلیدی در پایان چکیده فارسی فراموش نشود) و درنهایت تأیید و امضای کمیته دفاع (اساتید راهنما و مشاور، داوران و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده) با امضای ایشان در صفحه اول پایان‌نامه (برگه تصویب‌نامه)
 - ✓ تهیه برگه تصویب‌نامه با امضای اعضای کمیته داوری به تعداد پایان‌نامه‌های نهایی مورد نیاز
 - ✓ آماده کردن فرمت چکیده لاتین (مطابق فرمت دانشکده) به امضا و تأیید اساتید راهنما و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ✓ درج تاریخ برگزاری جلسه دفاع (نه تاریخ تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه) به صورت تایپ شده در صفحه تصویب‌نامه
 - ✓ دریافت فرم اجازه تکثیر از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده با ارائه برگه تصویب‌نامه و چکیده انگلیسی امضا شده
 - ✓ درج عدد مشخص شده در پایین فرم اجازه تکثیر در شیرازه یکی از پایان‌نامه‌ها (نسخه دانشکده)
 - ✓ ثبت اطلاعات مربوط به پایان‌نامه در پایگاه Iran Doc با آدرس الکترونیکی: <http://thesis.irandoc.ac.ir>
 - (طبق دستورالعمل) و دریافت کدرهگیری پس از اخذ کلیه امضاها برگه تصویب‌نامه
 - ✓ تحویل نهایی مدارک زیر به طور کامل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده:
- الف) کدرهگیری گرفته شده از پایگاه Iran Doc
- ب) فرم اجازه تکثیر



ج) جهت انجام فراغت از تحصیل لازم است از پایان نامه فقط یک نسخه کاغذی صحافی شده آن هم به صورت دو رو در اختیار کتابخانه مرکزی قرار گیرد و نسخه الکترونیکی به فرم pdf و word آن اجباراً در اختیار مراجع زیر قرار گیرد:

- کتابخانه مرکزی
- استاد/اساتید راهنما
- استاد/اساتید مشاور
- تحصیلات تکمیلی دانشکده
- سایت ایرانداک

دستور العمل وارد نمودن اطلاعات در CD:

الف) فایل کامل پایان نامه از صفحه نخست تا صفحه پایانی (شامل صفحه بسم الله، تقدیر، فهرست مأخذ و منابع و صفحه عنوان به زبان انگلیسی) روی لوح فشرده ذخیره شود.

ب) فایل در محیط word با پسوند doc یا docx و یا در صورت موافقت استاد راهنما و دانشکده Latex

ج) فایل در محیط Adobe با فرمت PDF

د) کد رهگیری دریافتی از سامانه ثبت Iran Doc برای هر پایان نامه روی لوح فشرده آن با مازیک مخصوص نوشته شود.

ه) نام و نام خانوادگی و رشته و مقطع تحصیلی نیز روی لوح فشرده با مازیک مخصوص نوشته شود.

و) فایل‌ها بدون قفل یا رمز عبور باشد.

ز) فایل‌ها یکپارچه باشند و از فرستادن یک پایان نامه در چند فایل جداگانه خوداری شود.

استاد راهنما:

- ✓ حصول اطمینان از انجام کلیه اصلاحات الزامی مورد نظر کمیته داوری و تایید نهایی پایان نامه
- ✓ تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه
- ✓ امضا و تایید چکیده انگلیسی پایان نامه
- ✓ امضاء صورتجلسه دانش آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ✓ اطلاع رسانی اصلاحات مورد نیاز پایان نامه به دانشجو
- ✓ ارائه فرم اجازه تکثیر به دانشجو پس از دریافت برگه تصویب نامه نهایی و چکیده انگلیسی تایید شده



- ✓ مشخص نمودن شماره درج در CD نسخه دانشکده پایان نامه و اعلام به دانشجو
- ✓ محاسبه نمره پایان نامه بر طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی
- ✓ ثبت نمره در سیستم گلستان
- ✓ وارد کردن چکیده و مشخصات پایان نامه در سیستم گلستان
- ✓ تنظیم صورتجلسه دانش آموختگی در سیستم گلستان

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ✓ بررسی عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه و تطابق آنها
- ✓ بررسی پایان نامه و تأیید امضای کمیته داوری در صفحه تصویب نامه (سرپرست تحصیلات تکمیلی صرفاً پس از امضای کمیته داوری، صفحه تصویب نامه را امضا می نماید).
- ✓ بررسی و تأیید نمره محاسبه شده پایان نامه
- ✓ امضا صورتجلسه دانش آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان