

## بسمه تعالی

### مراحل رزرو سالن وب کنفرانس

۱. در ابتدا دانشجو سالن کنفرانس را رزرو موقت نماید.

شماره تلفن : ۳۶۶۶-۳۳۹۱ (۰۳۱)

۲. بعد از رزرو موقت، جهت قطعی نمودن آن، نامه ای از طریق اتوماسیون اداری از سوی رئیس دانشکده به مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد ارسال گردد. به دلیل نیاز به برگزاری تست اتصال، نیاز است حداقل ۴ روز اداری قبل از زمان کنفرانس، نامه ارسال گردد.

شماره تلفن : ۳۶۶۸-۳۳۹۱ (۰۳۱)

۳. پس از موافقت مرکز، دانشجو جهت پرکردن فرم اطلاعات (فرم شماره ۱) و انجام هماهنگی اولیه به مسئول پشتیبانی وب کنفرانس در مرکز مراجعه نماید و تست اتصال را حداقل ۲ روز اداری زودتر از زمان برگزاری جلسه انجام دهد.

شماره تلفن : ۵۳۲۳-۳۳۹۱ (۰۳۱)