**هزینه های پرداخت جهت شرکت در کنفرانس**

**با توجه به مصوبه هيأت رئيسه محترم دانشگاه، به استحضار مي رساند، هزينه هاي ارائه مقالات به صورت پوستر / شفاهي در همايش هاي علمي داخل كشور درچارچوب آئين نامه نحوه پرداخت هزينه شركت اعضاي هيات علمي و دانشجويان دوره‌هاي تحصيلات تكميلي در مجامع علمي داخل كشور با ارائه اسناد مربوطه قابل پرداخت مي باشد.**

**خواهشمند است دستورفرماييد دانشجويان دوره‌هاي تحصيلات تكميلي پس از شركت درهمايش، مدارك مورد نياز را دقيقاً به شرح ذيل ضميمه فرم درخواست پرداخت هزينه در همین فایل نموده، از طريق دانشكده به دفتر مدير كل امور پژوهشي ارسال شود.**

**1 - گواهي ارائه مقاله**

**2   - چكيده مقاله**

**3 - اصل بليط رفت و برگشت**

**4 - اصل يا كپي برابر اصل فيش بانكي هزينه ثبت نام در همايش**

**5  - بروشور يا پرينت مربوط به بخش هزينه هاي همايش**

**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**

**92/12/19**

**نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره‌های**

**تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی داخل کشور**

**1. شرایط عمومی**

1-1. اعتبار علمی گردهمایی یا کارگاه آموزشی توسط واحد مربوطه تأیید شود.

1-2. موضوع گردهمایی یا کارگاه آموزشی با تخصص متقاضی هماهنگ باشد.

1-3. نام دانشگاه صنعتی اصفهان در مقالات ارائه شده توسط متقاضی ذکر شده باشد.

**2. نحوه پرداخت**

* 1. به کلیه اعضای هیات علمی شرکت کننده در مجامع علمی داخل کشور به شرط دارا بودن شرایط عمومی (بند 1 ) و در صورت ارائه مقاله در هربار هزینه های ثبت نام، اسکان، تغذیه و هزینه های رفت و برگشت تا سقف **000/000/3** ريال پرداخت می شود.

**تبصره1)** هزینه های مندرج در بند فوق از محل طرحهای خارجی (تا سقف پیش بینی شده در طرح) و یا پژوهانه عضوهیأت علمی، با ارائه فاکتور پرداخت می گردد.

* 1. به دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت کننده در مجامع علمی داخل کشور در صورت احراز شرایط عمومی (بند1) و با ارائه مقاله هزینه های ثبت نام، اسکان، تغذیه وهزینه های رفت و برگشت اتوبوس برون شهری تا سقف **000/500/1** ريال در سال از بودجه پژوهشی دانشگاه پرداخت می شود. مازاد هزینه های دانشجو از محل پژوهانه استاد راهنما قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره2)** حق ثبت نام، هزینه خرید مجموعه مقالات را نیز شامل می شود ولی مخارجی نظیر شرکت در فعالیتهای جنبی همایش را در برنمی‌گیرد.

**تبصره3)** هزينه­هاي فوق شامل گردهمايي­هاي دانشجويي نمي­شود.

**تبصره4)** هزینه های شرکت در دوره ها و کارگاههای آموزشی داخل کشور، پس از احراز شرایط عمومی (بند1) و بررسی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، به صورت موردی تعیین و عمل خواهد شد.

* 1. ضروری است متقاضیان فرم های مربوطه (به پیوست ) را تکمیل و به همراه مدارک لازم به دانشکده متبوع تحویل نمایند تا پس از تأييد رئیس دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

**درخواست پرداخت هزینه­های شرکت درهمايش­هاي علمی داخل کشور**

**(مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)**

به دانشجويان تحصيلات تكميلي در صورت ارائه مقاله تا سقف **000/500/1** ريال **در سال** از اعتبارات پژوهشي دانشگاه پرداخت مي­شود. مازاد هزينه­هاي دانشجو در صورت درخواست استاد راهنما از محل پژوهانه وي قابل پرداخت است.

**الف) قسمتی که باید توسط دانشجو تکمیل شود: ( لطفاً بلیط رفت و برگشت برون شهری، گواهي شركت و ارائه مقاله و اسناد هزينه­هاي ثبت نام، اسكان و تغذيه ضمیمه گردد.)**

اینجانب ........................................ دانشجوي دوره ❑ کارشناسی ارشد ❑ دکتراي دانشکده ....................  
 در ❑ همايش ❑ کارگاه آموزشی ...........................................................که در محل .................................... بر‌گزار شد، شرکت نموده مقاله­اي تحت عنوان .......................................................................................................................................... ارائه نمودم.

تاریخ شروع و خاتمه همايش طبق برنامه رسمی آن از تاریخ ................................. لغایت ................................. و تاریخ حرکت و بازگشت اینجانب طبق بلیط رفت و برگشت برون شهری از تاریخ ...................................... لغایت .................................................... می باشد.

**امضاء**

**دانشجو**

**ب) تأييد استاد راهنما:**

**پرداخت هزينه­ها از محل پژوهانه اينجانب ............................... تا سقف ............................................ ريال، بلامانع است.**

**امضاء**

**استاد راهنما**

**ج) تائید دانشکده :** ضمن تائید مندرجات بالا همايش علمی که آقا/ خانم ....................................... درآن شرکت نموده است، مورد تائید این دانشکده می باشد.  **امضاء**

**رئيس دانشکده**

**د) تأييد هزینه های قابل پرداخت** (لطفاً دراین ستون چیزی ننویسید)

|  |
| --- |
| حق ثبت نام، اسكان و تغذيه ریال |
| هزينه­هاي رفت و برگشت ریال |
| کل مبلغ قابل پرداخت ریال |

**امضاء**

**كارشناس پژوهشي**

**ﻫ) عامل مالي پژوهشی دانشگاه**  متمنی است با توجه به آئین نامه "*نحوه پرداخت هزینه­هاي شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی داخل کشور*" از محل ❑ اعتبارات پژوهشی دانشگاه ❑پژوهانه

خانم / آقا ........................................... مبلغ .......................... ریال در وجه خانم / آقا ............................................... به شماره حساب .................................... بانک ............................................. پرداخت شود.

**امضاء**

**معاون پژوهش و فناوري دانشگاه**

**رونوشت:** دانشکده ................................