**نحوه پرداخت هزینه شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره‌های**

**تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی داخل کشور**

**1. شرایط عمومی**

1-1. اعتبار علمی گردهمایی یا کارگاه آموزشی توسط واحد مربوطه تأیید شود.

1-2. موضوع گردهمایی یا کارگاه آموزشی با تخصص متقاضی هماهنگ باشد.

1-3. نام دانشگاه صنعتی اصفهان در مقالات ارائه شده توسط متقاضی ذکر شده باشد.

**2. نحوه پرداخت**

* 1. به کلیه اعضای هیات علمی شرکت کننده در مجامع علمی داخل کشور به شرط دارا بودن شرایط عمومی (بند 1 ) و در صورت ارائه مقاله در هربار هزینه های ثبت نام، اسکان، تغذیه و هزینه های رفت و برگشت تا سقف **000/000/3** ريال پرداخت می شود.

**تبصره1)** هزینه های مندرج در بند فوق از محل طرحهای خارجی (تا سقف پیش بینی شده در طرح) و یا پژوهانه عضوهیأت علمی، با ارائه فاکتور پرداخت می گردد.

* 1. به دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرکت کننده در مجامع علمی داخل کشور در صورت احراز شرایط عمومی (بند1) و با ارائه مقاله هزینه های ثبت نام، اسکان، تغذیه وهزینه های رفت و برگشت اتوبوس برون شهری تا سقف **000/500/1** ريال در سال از بودجه پژوهشی دانشگاه پرداخت می شود. مازاد هزینه های دانشجو از محل پژوهانه استاد راهنما قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره2)** حق ثبت نام، هزینه خرید مجموعه مقالات را نیز شامل می شود ولی مخارجی نظیر شرکت در فعالیتهای جنبی همایش را در برنمی‌گیرد.

**تبصره3)** هزينه­هاي فوق شامل گردهمايي­هاي دانشجويي نمي­شود.

**تبصره4)** هزینه های شرکت در دوره ها و کارگاههای آموزشی داخل کشور، پس از احراز شرایط عمومی (بند1) و بررسی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، به صورت موردی تعیین و عمل خواهد شد.

* 1. ضروری است متقاضیان فرم های مربوطه (به پیوست ) را تکمیل و به همراه مدارک لازم به دانشکده متبوع تحویل نمایند تا پس از تأييد رئیس دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

**درخواست پرداخت هزینه­های شرکت درهمايش­هاي علمی داخل کشور**

**(مخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)**

به دانشجويان تحصيلات تكميلي در صورت ارائه مقاله تا سقف **000/500/1** ريال **در سال** از اعتبارات پژوهشي دانشگاه پرداخت مي­شود. مازاد هزينه­هاي دانشجو در صورت درخواست استاد راهنما از محل پژوهانه وي قابل پرداخت است.

**الف) قسمتی که باید توسط دانشجو تکمیل شود: ( لطفاً بلیط رفت و برگشت برون شهری، گواهي شركت و ارائه مقاله و اسناد هزينه­هاي ثبت نام، اسكان و تغذيه ضمیمه گردد.)**

اینجانب ........................................ دانشجوي دوره ❑ کارشناسی ارشد ❑ دکتراي دانشکده ....................  
 در ❑ همايش ❑ کارگاه آموزشی ...........................................................که در محل .................................... بر‌گزار شد، شرکت نموده مقاله­اي تحت عنوان .......................................................................................................................................... ارائه نمودم.

تاریخ شروع و خاتمه همايش طبق برنامه رسمی آن از تاریخ ................................. لغایت ................................. و تاریخ حرکت و بازگشت اینجانب طبق بلیط رفت و برگشت برون شهری از تاریخ ...................................... لغایت .................................................... می باشد.

**امضاء**

**دانشجو**

**ب) تأييد استاد راهنما:**

**پرداخت هزينه­ها از محل پژوهانه اينجانب ............................... تا سقف ............................................ ريال، بلامانع است.**

**امضاء**

**استاد راهنما**

**ج) تائید دانشکده :** ضمن تائید مندرجات بالا همايش علمی که آقا/ خانم ....................................... درآن شرکت نموده است، مورد تائید این دانشکده می باشد.  **امضاء**

**رئيس دانشکده**

**د) تأييد هزینه های قابل پرداخت** (لطفاً دراین ستون چیزی ننویسید)

|  |
| --- |
| حق ثبت نام، اسكان و تغذيه ریال |
| هزينه­هاي رفت و برگشت ریال |
| کل مبلغ قابل پرداخت ریال |

**امضاء**

**كارشناس پژوهشي**

**ﻫ) عامل مالي پژوهشی دانشگاه**  متمنی است با توجه به آئین نامه "*نحوه پرداخت هزینه­هاي شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دوره تحصیلات تکمیلی در مجامع علمی داخل کشور*" از محل ❑ اعتبارات پژوهشی دانشگاه ❑پژوهانه

خانم / آقا ........................................... مبلغ .......................... ریال در وجه خانم / آقا ............................................... به شماره حساب .................................... بانک ............................................. پرداخت شود.

**امضاء**

**معاون پژوهش و فناوري دانشگاه**

**رونوشت:** دانشکده ................................