

۱۲- مرخصی تحصیلی

هر دانشجو در کل مدت تحصیل خود می تواند درخواست استفاده از مرخصی حداکثر دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب نماید. زمان درخواست مرخصی حداقل دو هفته قبل از شروع یک نیمسال تحصیلی است. تأیید درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو ابتدا در شورای آموزشی دانشکده و سپس توسط کمیسیون بررسی موارد خاص آموزشی دانشگاه بررسی می شود.

۱۲-۱- دلایل پزشکی دانشجو برای استفاده از مرخصی تحصیلی، قبل از ارائه درخواست باید توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تأیید شده باشد.

۱۲-۲- چنانچه دانشجو کمتر از ۱۴ واحد درسی برای فراغت از تحصیل داشته باشد مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی نیست.

۱۲-۳- مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.