

۱۳- فراغت از تحصیل

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی لازم برای دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب دانشکده و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل (دانش آموخته) آن دروه شناخته می شود.

۱۳-۱- تاریخ فراغت از تحصیل بسته به زمان تعیین آخرین نمره دانشجو و ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی به اداره کل آموزش در یکی از ماه های تیر، شهریور یا بهمن هر سال در نظر گرفته می شود. آخرین مهلت ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی برای زمانهای مذکور به ترتیب ۱۵ مرداد، ۱۵ مهر و ۱۵ اسفند ماه است.

۱۳-۱-۱- برای فارغ التحصیل شدن در آبان ماه، مجموع تعداد کل واحدهای محسوب شده برای آخرین نیمسال و ترم تابستانه نباید بیش از ۲۸ واحد باشد.

۱۳-۲- در صورت اخذ بیش از ۱۴۰ واحد درسی توسط دانشجو، دانشجو ملزم به پرداخت واحدهای مازاد می باشد.

۱۳-۳- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند. در صورتیکه این میانگین کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد، درخواست اخذ مجدد حداکثر تا ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ واحد قبول شده است را در یک نیمسال تحصیلی نماید. در اینصورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه میانگین کل نمرات وی محسوب می شود. تأیید درخواست دانشجو در این مورد به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

۱۳-۳-۱- دانشجویی که به هر دلیل نتواند از مقررات مذکور در بند قبل استفاده نماید می تواند تقاضای مدرک کاردانی در رشته خود نماید.

۱۳-۴- دانشجویان مشمول تحصیل رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف در س در زمان (حذف اضطراری، حذف پزشکی یا.....) موظف به پرداخت شهریه درس مربوطه می باشند.