

۳- ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی

ثبت نام دانشجویان برای هر نیمسال تحصیلی در ۳ مرحله انجام می شود: ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی و ترمیم (حذف و اضافه)

۳-۱- ثبت نام مقدماتی: ثبت نام مقدماتی هر نیمسال در نیمسال قبل و در مدت زمانی که از طرف اداره کل آموزش ابلاغ می شود انجام می شود. در موعد مقرر، لیست دروس پیشنهادی برای هر دانشجو در سیستم گلستان درج شده و برای وی قابل مشاهده است. پذیرفتن کلیه دروس لیست پیشنهادی یا هرگونه تغییر در آن شامل حذف یا اضافه نمودن درس از بین کلیه دروس ارائه شده در ثبت نام مقدماتی باید زیر نظر استاد راهنما صورت گیرد. تغییرات مورد نظر باید در سیستم گلستان اعمال و سپس تأیید شوند. پس از تأیید ثبت نام مقدماتی توسط دانشجو در سیستم گلستان، تأیید ثبت نام مقدماتی توسط استاد راهنما در سیستم گلستان انجام می پذیرد. توصیه می شود دانشجو ثبت نام مقدماتی را به لحظات آخر وقت قانونی ثبت نام موکول ننماید تا بتواند از دسترسی به استاد راهنما اطمینان حاصل نماید.

۳-۱-۱- ثبت نام مقدماتی دانشجویانی که با تأیید در سیستم گلستان توسط دانشجو و سپس تأیید استاد راهنما صورت نگیرد "مخدوش" تلقی می شود. بنابراین کلیه دانشجویان ملزم به تأیید ثبت نام مقدماتی توسط اساتید راهنمای خود می باشند؛ در غیر اینصورت در ثبت نام اصلی دچار مشکل خواهند شد.

۳-۱-۲- لیست دروس پیشنهادی در ثبت نام مقدماتی شامل دروس عمومی نبوده و این دروس در ثبت نام اصلی باید اخذ شوند.

۳-۱-۳- حداکثر تعداد واحد پیشنهادی در ثبت نام مقدماتی ۲۰ واحد است.

۳-۲- ثبت نام اصلی: ثبت نام اصلی هر نیمسال تحصیلی در پنج روز اول آن نیمسال انجام می شود. ساعت ثبت نام هر دانشجو یک یا دو روز قبل از روز ثبت نام در سیستم گلستان مشخص می شود. ثبت نام اصلی توسط دانشجو در ساعت مقرر و در سیستم گلستان صورت می گیرد. هر دانشجو فقط از بین دروس زیر می تواند انتخاب واحد نماید:

الف) دروس ثبت نام مقدماتی دانشجو

ب) دروس حذف شده/ مردودی نیمسال گذشته

ج) دروس عمومی

د) دروس ارائه نشده در ثبت نام مقدماتی

۳-۲-۱- دانشجو در صورتی می تواند در دروس فوق الذکر ثبت نام نماید که ظرفیت گروه درسی مورد نظر تکمیل نشده باشد.

۳-۲-۲- شروع کلاسها اولین روز هفته بعد از ثبت نام اصلی خواهد بود.

۳-۲-۳- انجام هیچ یک از مراحل ثبت نام اصلی قبل از ساعت تعیین شده برای دانشجو امکان پذیر نیست.

۳-۲-۴- انتخاب هر درس برای ثبت نام اصلی در سیستم گلستان با انتخاب گزینه "اعمال" صورت می گیرد. پس از نهایی شدن اخذ دروس در ثبت نام، انتخاب گزینه "پایان ثبت نام" الزامی است. پس از انتخاب این گزینه، هیچ تغییری در دروس امکان پذیر نیست. ثبت نام دانشجویانی که "پایان ثبت نام" را انتخاب نکرده باشند "مخدوش" تلقی می شود.

۳-۲-۵- دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه کرده و مراحل ثبت نام اصلی را انجام دهد. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت تأخیر و یا عذر غیر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جز مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود. همچنین دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

۳-۳- ترمیم: با توجه به احتمال بروز مواردی از قبیل:

الف) به حد نصاب نرسیدن ظرفیت برخی از گروه های درسی در مرحله ثبت نام اصلی و حذف شدن آنها

ب) اضافه شدن ظرفیت برخی از گروه های درسی

ج) اضافه شدن گروه های درسی جدید برای دانشجویان متقاضی

پس از ثبت نام اصلی، مرحله ترمیم انجام می شود. ترمیم عموماً در طی دو روز در هفته اول یا دوم هر نیمسال تحصیلی برگزار شده و زمان دقیق آن توسط اداره کل آموزش اعلام می شود.

۳-۳-۱- مراحل انجام ترمیم از قبیل اعلام زمان دقیق آن برای هر دانشجو در سیستم گلستان، لزوم انتخاب گزینه های " اعمال تغییرات " و " پایان ثبت نام " و غیره شبیه ثبت نام اصلی است.

۳-۳-۲- هر دانشجو در خلال ترمیم مجاز به انجام حداکثر ۴ تغییر است. هر گونه حذف یا اضافه نمودن درس یک تغییر محسوب می شود. تغییر گروه درسی از یک گروه به گروه دیگر یک تغییر محسوب می شود. هر دانشجو در بین تغییرات مجاز خود می تواند تا حداکثر دو درس خارج از دروسی که در ثبت نام مقدماتی انتخاب کرده بوده را اخذ نماید.

۳-۳-۳- **استثناها:** اخذ هر درس بدون رعایت قوانین آموزشی مختص آن درس، ثبت نام به صورت استثنا تعریف می شود. انجام استثناها در زمان ترمیم امکان پذیر بوده و تنها شامل دانشجویان فارغ التحصیل یا دانشجویانی که به تشخیص معاون آموزشی دانشکده، مشکل آموزشی داشته و نیازمند به ثبت نام به طور استثنا هستند می شود. دانشجویان برای انجام هر مورد ثبت نام به صورت استثنا باید یک " فرم استثنا " از دفتر آموزش دانشکده خود تحویل گرفته و بسته به مورد، آن را به تأیید استاد درس، استاد راهنما، دفتر آموزش دانشکده مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده خود برسانند. در استثناها فقط تغییر ظرفیت گروه با دانشکده ارائه دهنده درس است و بقیه موارد با تأیید دانشکده تحصیل دانشجو انجام میشود.

مهمترین موارد استثنا و شرایط انجام آن عبارتند از:

الف) ثبت نام در گروهی که تکمیل ظرفیت شده باشد- در این مورد باید فرم مخصوص "درخواست اضافه برظرفیت" از دفتر آموزش دانشکده دریافت شده و پس از تکمیل، بسته به مورد، به امضای استاد درس، مهر و امضای دفتر آموزش دانشکده دانشجو و آموزش مرکز ارائه دهنده درس برسد.

ب) ثبت نام در دو درس که بخشی از ساعات ارائه آنها تداخل داشته باشد- بسته به میزان تداخل، فرم استثنا باید به امضای اساتید درس، مهر و امضای آموزش مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده دانشجو برسد.

ج) ثبت نام در دو درس که تلاقی زمان امتحان دارند- بسته به نحوه برگزاری امتحان ها، فرم استثنا باید به امضای اساتید درس، مهر و امضای آموزش مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده دانشجو برسد.

د) ثبت نام بدون رعایت پیش نیاز- در صورتیکه دانشجو در درس پیش نیاز یک درس دوبار مردود شده باشد، می تواند پیش نیازی آن درس را به همنیازی تبدیل کرده و هر دو درس را همزمان در یک نیمسال تحصیلی اخذ نماید. فرم استثنا در این مورد باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد. همچنین در صورت فارغ التحصیل بودن دانشجو، با موافقت اساتید درس و معاون آموزشی دانشکده، می توان یک درس را از پیشنیازی خارج کرده و به صورت همنیاز در ترم مذکور اخذ نمود.

ه) نیاز به انجام بیش از ۴ تغییر در ترمیم- فرم استثنا باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

- فرم استثنای اغلب دروس در مراکز آموزشی و دانشکده ها قبل از ترمیم به دانشجو تحویل داده می شود تا بررسی آن ها توسط شورای آموزشی مربوطه صورت گرفته و در زمان ترمیم، آمار کامل استثناها استخراج شده باشد. اطلاع از زمان تحویل فرم استثنا به عهده دانشجو است.

- در فرم استثنا اطلاعاتی از قبیل مشخصات کامل دانشجو، نام و شماره درس مورد تقاضا برای ثبت نام به صورت استثنا و نوع استثنا باید به طور واضح، طبق توضیحات مندرج در فرم، توسط دانشجو وارد شوند.

- انجام موارد استثنا پس از تأیید شورای آموزشی امکان پذیر است. ثبت نام هر درس به صورت استثنا، همانند ثبت نام سایر دروس، توسط دانشجو در سیستم گلستان باید صورت پذیرد.

۳-۳-۴- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام، رعایت تعداد واحد حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد توسط دانشجو الزامی است.