



شیوهنامه اجرایی مراحل انجام دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد مهندسی مکانیک

ویرایش آبان ۱۴۰۱

به منظور ارتقاء کیفیت و هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه، مراحل انجام دفاع و ضوابط برگزاری جلسه دفاع، این شیوه‌نامه تدوین گردیده است.

۱- قبل از دفاع

اقدامات دانشجوی:

- ✓ اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش خود با کسب معدل حداقل ۱۴ از دروس
- ✓ تدوین پایان‌نامه بر اساس شیوه‌نامه مصوب نگارش پایان‌نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور (نمونه پایان‌نامه در سایت دانشکده موجود می‌باشد)
- ✓ درخواست دفاع در بازه زمانی ۱۵ روز قبل از روز پیشنهادی دفاع (با رعایت آخرین مهلت زمان تحویل پایان‌نامه) از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان
- ✓ پیگیری تأیید مراحل دفاع از طریق سیستم گلستان پس از انجام نظرسنجی استاد راهنما، به ترتیب دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، استادان راهنما، استادان مشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی
- ✓ تکمیل نمودن فرم اعلام قابلیت فناورانه (روی سایت دانشکده) و انجام و بارگذاری گزارش همانندجوبی پایان‌نامه در سایت ایران داک در سیستم گلستان هنگام ارسال درخواست دفاع (نتیجه گزارش باید کمتر از ۱۵ درصد باشد)
- ✓ ارسال پایان‌نامه نهایی و مقالات مورد تأیید استاد راهنما به صورت PDF برای ارسال به داوران به آدرس الکترونیکی mechatt@of.iut.ac.ir بعد از انجام مراحل درخواست دفاع در سیستم گلستان به تأیید سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ هماهنگی زمان دفاع با ارسال ایمیل به اساتید راهنما، مشاوران و داوران پس از ارسال فایل پایان‌نامه به ایشان توسط دفتر تحصیلات تکمیلی
- ✓ ارسال اطلاعیه دفاع طبق فرمت اعلام شده از طرف دانشکده (پیوست ۱) حداقل ۵ روز قبل از دفاع به دفتر تحصیلات تکمیلی (جهت وارد نمودن اطلاعات نهایی دفاع در سیستم گلستان) { یکسان بودن عنوان پایان‌نامه و پیشنهادیه اولیه در فرم اطلاعیه }
- ✓ هماهنگی جهت اخذ کلاس برگزاری جلسه دفاع با دفتر دانشکده سرکار خانم خضری به شماره تماس ۳۳۹۱۲۶۲۷
- ✓ ارسال یک نسخه از اطلاعیه دفاع کاملاً مطابق با فرمت اطلاعیه برای وبسایت (پیوست ۲) به کارشناس سایت دانشکده از طریق پست الکترونیکی ایشان (khezri@of.iut.ac.ir) حداقل ۵ روز قبل از روز دفاع (از فرستادن انواع فرمت‌های دیگر یا فایل‌های PDF جداً خودداری نمایید).
- ✓ ارسال موضوع ایمیل دقیقاً با عنوان: Mechanical Engineering Department Seminar



✓ ارسال اطلاعیه دفاع و هماهنگی نهایی با استادان راهنما، مشاور و داور جهت حضور در جلسه دفاع

اقدامات استاد راهنما و مشاور:

- ✓ بررسی پایان نامه (شامل چکیده فارسی و انگلیسی) و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات و تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه
- ✓ تایید درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان

کارشناس تحصیلات تکمیلی:

- ✓ بررسی درخواست دانشجو و ثبت تاریخ تحویل پایان نامه و مقالات
- ✓ تهیه دعوتنامه استادان داور

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ✓ بررسی و تایید درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان
- ✓ تعیین استادان داور
- ✓ تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه دفاع)

۲- روز دفاع

دانشجو:

- ✓ ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد در حضور کمیته داوری در مدت زمان ۳۰ الی ۴۰ دقیقه
- ✓ پاسخ به سوالات عمومی و تخصصی کمیته داوران
- ✓ رعایت موارد زیر در جلسه دفاع
 - ← عدم عکسبرداری در طول ارائه
 - ← عدم فیلم برداری متحرک در طول ارائه (فیلم برداری ثابت در طول ارائه مجاز است)
 - ← عدم فیلم برداری و عکس برداری در زمان پاسخگویی به سوالات
 - ← عدم قراردادن گل، تزئینات و سایر موارد مشابه در مکان برگزاری جلسه دفاع
 - ← توجه به رعایت شأن و نظم جلسه دفاعیه (شامل خاموش بودن تلفن همراه، تبلت، نوت بوک و عدم حضور کودکان و ...)
 - ← ممنوعیت پذیرایی در جلسه دفاع

نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (رئیس جلسه):

- ✓ معرفی دانشجو، استادان راهنما، مشاور و داوران



- ✓ مدیریت فضای علمی جلسه
- ✓ نظارت بر رعایت ضوابط برگزاری جلسه و در صورت نیاز تذکر بندهای این شیوه‌نامه
- ✓ برگزاری جلسه بدون حضور سایر حضار در بخش پاسخگویی به سوالات با مشورت سایر اعضای کمیته داوری در صورت لزوم
- ✓ بررسی جداول نمره‌دهی اعضای هیات داوران به طور مستور در روز دفاع، جهت محاسبه نمره نهایی توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ✓ در صورت وجود شائبه تخلف علمی در انجام پایان‌نامه موضوع جهت بررسی ماده ۲۶ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع داده شود.
- ✓ اعلام اصلاحات مورد نیاز پایان‌نامه به دانشجو
- ✓ تعیین مسوول بررسی اصلاحات و تغییرات مورد نظر کمیته داوری

۳- پس از جلسه دفاع

دانشجو:

- ✓ تماس با دفتر تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع از نظرات داوران و هرگونه تغییرات احتمالی در خصوص عنوان پایان‌نامه و غیره
 - ✓ انجام تصحیحات پایان‌نامه (درج لغات کلیدی در پایان چکیده فارسی فراموش نشود) و درنهایت تأیید و امضای کمیته دفاع (اساتید راهنما و مشاور، داوران و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده) با امضای ایشان در صفحه اول پایان‌نامه (برگه تصویب‌نامه)
 - ✓ تهیه برگه تصویب‌نامه با امضای اعضای کمیته داوری به تعداد پایان‌نامه‌های نهایی مورد نیاز
 - ✓ آماده کردن فرمت چکیده لاتین (مطابق فرمت دانشکده) به امضا و تأیید اساتید راهنما و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ✓ درج تاریخ برگزاری جلسه دفاع (نه تاریخ تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه) به صورت تایپ شده در صفحه تصویب‌نامه
 - ✓ تحویل فایل Word و PDF پایان‌نامه در یک عدد CD به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت بایگانی (دستورالعمل وارد کردن اطلاعات در زیر ذکر شده است)
 - ✓ ثبت اطلاعات مربوط به پایان‌نامه در پایگاه Iran Doc با آدرس الکترونیکی: <http://thesis.irandoc.ac.ir>
 - ✓ (طبق دستورالعمل) و دریافت کدرهگیری پس از اخذ کلیه امضاهای برگه تصویب‌نامه و درج آن بر روی CD
 - ✓ تحویل نهایی مدارک زیر به طور کامل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده:
- الف) کدرهگیری گرفته شده از پایگاه Iran Doc



ب) جهت انجام فراغت از تحصیل لازم است از پایان نامه فقط یک نسخه کاغذی صحافی شده آن هم به صورت یک‌رو در اختیار کتابخانه مرکزی قرار گیرد و دانشجویان ملزم می‌باشند با ورود به سایت کتابخانه، قسمت ثبت پایان نامه، اطلاعات پایان نامه خود را وارد کرده و فایل پایان نامه خود را نیز آپلود نمایند. نسخه الکترونیکی به فرم pdf و word آن اجباراً در اختیار مراجع زیر قرار گیرد:

- استاد/اساتید راهنما
- استاد/اساتید مشاور
- تحصیلات تکمیلی دانشکده
- سایت ایرانداک

دستور العمل وارد نمودن اطلاعات در CD:

الف) فایل کامل پایان‌نامه از صفحه نخست تا صفحه پایانی (شامل صفحه بسم الله، تقدیر، فهرست مأخذ و منابع، صفحه عنوان به زبان انگلیسی و اسکن صفحه تصویب‌نامه امضا شده توسط هیات داوران) روی لوح فشرده ذخیره شود.

ب) فایل در محیط word با پسوند doc یا docx و یا در صورت موافقت استاد راهنما و دانشکده Latex

ج) فایل در محیط Adobe با فرمت PDF

د) کد رهگیری دریافتی از سامانه ثبت Iran Doc برای هر پایان‌نامه روی لوح فشرده آن با ماژیک مخصوص نوشته شود.

ه) نام و نام خانوادگی و رشته و مقطع تحصیلی نیز روی لوح فشرده با ماژیک مخصوص نوشته شود.

و) فایل‌ها بدون قفل یا رمز عبور باشد.

ز) فایل‌ها یکپارچه باشند و از فرستادن یک پایان‌نامه در چند فایل جداگانه خوداری شود.

س) اسکن صفحات امضا شده (برگه تصویب نامه فارسی و انگلیسی) و درج آن در فایل های PDF و Word در جای خود، در CD تحویل داده شده به دفتر تحصیلات تکمیلی

استاد راهنما:

- ✓ حصول اطمینان از انجام کلیه اصلاحات الزامی مورد نظر کمیته داوری و تأیید نهایی پایان‌نامه
- ✓ تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان‌نامه
- ✓ امضا و تأیید چکیده انگلیسی پایان‌نامه
- ✓ امضاء صورت‌جلسه دانش‌آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان



کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ✓ اطلاع‌رسانی اصلاحات مورد نیاز پایان‌نامه به دانشجو
- ✓ محاسبه نمره پایان‌نامه بر طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی
- ✓ ثبت نمره در سیستم گلستان
- ✓ وارد کردن چکیده و مشخصات پایان‌نامه در سیستم گلستان
- ✓ دریافت فرم تکمیل شده اعلام قابلیت‌های فناورانه موجود در سایت دانشکده از دانشجو
- ✓ تنظیم صورتجلسه دانش‌آموختگی در سیستم گلستان

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- ✓ بررسی عناوین فارسی و انگلیسی پایان‌نامه و تطابق آنها
- ✓ بررسی پایان‌نامه و تأیید امضای کمیته داوری در صفحه تصویب‌نامه (سرپرست تحصیلات تکمیلی صرفاً پس از امضای کمیته داوری، صفحه تصویب‌نامه را امضا می‌نماید).
- ✓ بررسی و تأیید نمره محاسبه شده پایان‌نامه
- ✓ امضا صورتجلسه دانش‌آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان