



دانشکده مهندسی مکانیک
دانشگاه صنعتی اصفهان

مجموعه مقررات آموزشی
دوره کارشناسی
دانشکده مهندسی مکانیک

دانشکده مهندسی مکانیک دانشگاه صنعتی اصفهان یکی از دانشکده های برتر در سطح کشور است. این دانشکده یکی از دانشکده های فعال و پویای دانشگاه است که در زمینه های مختلف علمی و صنعتی مرتبط با رشته مهندسی مکانیک فعالیت می کند. دانشکده مهندسی مکانیک دانشگاه صنعتی اصفهان به عنوان قدیمی ترین دانشکده های دانشگاه شناخته شده و همواره مسیر رشد و تکامل خود را بر اساس نیازهای دانشگاه و کشور منطبق ساخته است.

پایگاه اینترنتی دانشکده مهندسی مکانیک با آدرس <http://mech.iut.ac.ir> حاوی اطلاعات مرتبط با کلیه فعالیتهای دانشکده است و دسترسی به کلیه قوانین آموزشی دانشکده ، فرمهای آموزشی و اطلاعیه های آموزش از طریق این سایت امکانپذیر است.

آموزش سایت دانشکده از چهار بخش تشکیل شده است:

- ۱- **اطلاعیه ها** (کلیه اطلاعیه های دفتر آموزش در این بخش قرار میگیرد.)
- ۲- **فرمها** (همه فرمهای آموزشی مورد نیاز در این قسمت قرار داده شده است.)
- ۳- **جدول دروس** (دروس فعال دانشکده مهندسی مکانیک و همچنین دروسی که در ترم زوج یا فرد ارائه می شوند را در این قسمت می توان مشاهده نمود.)
- ۴- **مقررات** (مقررات آموزشی دانشکده مکانیک و بخشنامه هائی که به عنوان مقررات آموزشی از طریق وزارت علوم به دانشگاهها ابلاغ می شود جهت اطلاع دانشجویان در این بخش قرار دارد. لازم به توضیح است که با توجه به اینکه مقررات آموزشی دانشکده دارای تغییراتی است همواره آخرین نسخه آن در سایت قرار داده می شود.)

پایگاه اینترنتی دانشگاه: <http://www.iut.ac.ir>

پایگاه اینترنتی دانشکده مهندسی مکانیک: <http://mech.iut.ac.ir>

۱- نظام آموزشی و تعاریف کلی

آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی دانشجوی در یک درس به همان درس محدود می شود.

۱-۱- واحد درسی: هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی ۴۸ ساعت و در طول یک نیمسال تحصیلی (ترم) طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

۱-۲- سال تحصیلی: هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال تحصیلی (ترم) و یک دوره تابستانی (ترم تابستان) است. یک نیمسال تحصیلی به مدت ۱۶ هفته و یک دوره تابستانی به مدت ۶ هفته آموزش است.

۱-۲-۱- مدت امتحانات پایان ترم هر نیمسال یا دوره تابستانی جزء مدت آموزش محسوب نمی شود.

۱-۳- استاد راهنما: پس از ثبت نام در نیمسال اول تحصیلی، یک نفر استاد راهنما از طرف دانشکده برای هر دانشجو منظور می شود. تمامی دانشجویان باید کلیه اقدامات آموزشی نظیر ثبت نام مقدماتی و اصلی، حذف اضطراری و ... خود را زیر نظر استاد راهنما انجام دهند.

۱-۴- هیئت رئیسه دانشکده: هیئت رئیسه دانشکده متشکل است از: ۱- رئیس، ۲- معاون آموزشی، ۳- معاون پژوهشی و ارتباط با صنعت، ۴- سرپرست تحصیلات تکمیلی، ۵- سرپرست دانشجویی- فرهنگی

معاون آموزشی دانشکده مسئول امور آموزشی دانشکده بوده و کلیه تصمیم گیری های مرتبط با مسایل آموزشی دانشجویان در "شورای آموزشی دانشکده" با نظارت وی انجام می شوند. مراحل مربوط به تمامی درخواست های آموزشی دانشجویان ابتدا باید در "دفتر آموزش دانشکده" انجام شده و سپس برای تصمیم گیری نهایی به شورای آموزشی دانشکده ارجاع داده شود.

۲- واحدهای درسی در طول مدت تحصیل

تعداد واحدهای لازم برای گذراندن دوره کارشناسی مهندسی مکانیک برابر ۱۴۰ واحد است.

۲-۱- هر دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

۲-۱-۱- در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

۲-۱-۲- اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمرات بیش از ۱۷ داشته باشد می تواند با نظر دانشکده در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی اخذ کند.

۲-۱-۳- در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد جهت فارغ التحصیلی نیاز داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد (بر طبق تعریف بند ۹-۵)، با نظر دانشگاه می تواند تمامی واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب کند. (برای اطلاع بیشتر در این مورد به بند ۱۳-۱-۱ مراجعه شود.)

۲-۱-۴- دانشجویانی که کمتر یا بیشتر از حد نصاب واحد بگذرانند حق حذف اضطراری ندارند.

۲-۱-۵- تعداد واحدهای انتخابی ترم تابستان حداکثر ۶ واحد درسی است. این سقف برای دانشجویان فارغ التحصیل تا حداکثر ۸ واحد قابل افزایش است. (برای فارغ التحصیلی به بند ۱۳-۱-۱ مراجعه شود.)

۲-۲- آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در همه رشته های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس جبرانی (پیشنیاز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

- ۲-۲-۱- ارائه دروس پیشنهادی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است. نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تاثیر دارد.
- ۲-۳- برنامه ریزی دروس ترمی دانشجویان توسط دانشکده به گونه ای انجام شده که کل ۱۴۰ واحد در طول ۴ سال به اتمام رسد. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کارشناسی پیوسته ۴ سال است.
- ۲-۳-۱- به حداکثر طول دوره تحصیلی دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.
- ۲-۳-۲- دانشجویی که به هر علت از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف شود، در صورتیکه حداقل ۷۲ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد، می تواند مدرک کاردانی در همان رشته را دریافت کند. صدور مدرک کاردانی در صورت تقاضای دانشجو و بدون در نظر گرفتن ضوابط دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل در صدور مدرک کاردانی صورت می گیرد.

۳- ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی

ثبت نام دانشجویان برای هر نیمسال تحصیلی در ۳ مرحله انجام می شود: ثبت نام مقدماتی، ثبت نام اصلی و ترمیم (حذف و اضافه)

۳-۱- **ثبت نام مقدماتی:** ثبت نام مقدماتی هر نیمسال در نیمسال قبل و در مدت زمانی که از طرف اداره کل آموزش ابلاغ می شود انجام می شود. دانشجویان لیست دروس پیشنهادی خود را از طریق گزارش ۷۵ مشاهده نموده و با هماهنگی اساتید راهنما، تغییرات مورد نظر را اعمال و سپس گزینه تایید ثبت نام را ابتدا دانشجو و سپس استاد راهنما اعمال نمایند.

در صورتیکه لازم باشد تغییراتی در دروس پیشنهادی اعمال گردد، برای حذف هر درس ستون (عمل) کلمه حذف را وارد می کنند. همچنین برای اضافه کردن درس جدید از محل پیش بینی شده در پایین لیست استفاده می شود در هر حال لازم است موافقت اساتید راهنما در مورد هر گونه حذف و اضافه اخذ گردد.

تذکر: دانشجویان در ثبت نام اصلی، حق انتخاب دروس خارج از ثبت نام مقدماتی را ندارند.

- ۳-۱-۱- ثبت نام مقدماتی دانشجویانی که با تأیید در سیستم گلستان توسط دانشجو و سپس تأیید استاد راهنما صورت نگیرد "مخدوش" تلقی می شود. بنابراین کلیه دانشجویان ملزم به تأیید ثبت نام مقدماتی توسط اساتید راهنمای خود می باشند؛ در غیر این صورت در ثبت نام اصلی دچار مشکل خواهند شد.
- ۳-۱-۲- لیست دروس پیشنهادی در ثبت نام مقدماتی شامل دروس عمومی نبوده و این دروس در ثبت نام اصلی باید اخذ شوند.
- ۳-۱-۳- حداکثر تعداد واحد پیشنهادی در ثبت نام مقدماتی ۲۰ واحد است.

۳-۲- **ثبت نام اصلی:** ثبت نام اصلی هر نیمسال تحصیلی در پنج روز اول آن نیمسال انجام می شود. ساعت ثبت نام هر دانشجو یک یا دو روز قبل از روز ثبت نام در سیستم گلستان مشخص می شود. ثبت نام اصلی توسط دانشجو در ساعت مقرر و در سیستم گلستان صورت می گیرد. هر دانشجو فقط از بین دروس زیر می تواند انتخاب واحد نماید:

الف) دروس ثبت نام مقدماتی دانشجو

ب) دروس حذف شده/ مردودی نیمسال گذشته

ج) دروس عمومی

د) دروس ارائه نشده در ثبت نام مقدماتی

۱-۲-۳- دانشجوی در صورتی می تواند در دروس فوق الذکر ثبت نام نماید که ظرفیت گروه درسی مورد نظر تکمیل نشده باشد.

۲-۲-۳- شروع کلاسها اولین روز هفته بعد از ثبت نام اصلی خواهد بود.

۳-۲-۳- انجام هیچ یک از مراحل ثبت نام اصلی قبیل از ساعت تعیین شده برای دانشجو امکان پذیر نیست.

۴-۲-۳- انتخاب هر درس برای ثبت نام اصلی در سیستم گلستان با انتخاب گزینه "اعمال" صورت می گیرد. پس از نهای شدن اخذ دروس در ثبت نام، انتخاب گزینه "پایان ثبت نام" الزامی است. پس از انتخاب این گزینه، هیچ تغییری در دروس امکان پذیر نیست. ثبت نام دانشجویانی که "پایان ثبت نام" را انتخاب نکرده باشند "مخدوش" تلقی می شود.

۵-۲-۳- دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به دانشگاه مراجعه کرده و مراحل ثبت نام اصلی را انجام دهد. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت تأخیر و یا عذر غیر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جز مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود. همچنین دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی، با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی به اداره کل آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

۳-۳- **ترمیم:** با توجه به احتمال بروز مواردی از قبیل:

الف) به حد نصاب نرسیدن ظرفیت برخی از گروه های درسی در مرحله ثبت نام اصلی و حذف شدن آنها

ب) اضافه شدن ظرفیت برخی از گروه های درسی

ج) اضافه شدن گروه های درسی جدید برای دانشجویان متقاضی

پس از ثبت نام اصلی، مرحله ترمیم انجام می شود. ترمیم عموماً در طی دو روز در هفته اول یا دوم هر نیمسال تحصیلی برگزار شده و زمان دقیق آن توسط اداره کل آموزش اعلام می شود.

۱-۳-۳- مراحل انجام ترمیم از قبیل اعلام زمان دقیق آن برای هر دانشجو در سیستم گلستان، لزوم انتخاب گزینه های "اعمال تغییرات" و "پایان ثبت نام" و غیره شبیه ثبت نام اصلی است.

۲-۳-۳- هر دانشجو در خلال ترمیم مجاز به انجام حداکثر ۴ تغییر است. هر گونه حذف یا اضافه نمودن درس یک تغییر محسوب می شود. تغییر گروه درسی از یک گروه به گروه دیگر یک تغییر محسوب می شود. هر دانشجو در بین تغییرات مجاز خود می تواند تا حداکثر دو درس خارج از دروسی که در ثبت نام مقدماتی انتخاب کرده بوده را اخذ نماید.

۳-۳-۳- **استثناها:** اخذ هر درس بدون رعایت قوانین آموزشی مختص آن درس، ثبت نام به صورت استثنا تعریف می شود. انجام استثناها در زمان ترمیم امکان پذیر بوده و تنها شامل دانشجویان فارغ التحصیل یا دانشجویانی که به تشخیص معاون آموزشی دانشکده، مشکل آموزشی داشته و نیازمند به ثبت نام به طور استثنا هستند می شود. دانشجویان برای انجام هر مورد ثبت نام به صورت استثنا باید یک "فرم استثنا" از دفتر آموزش دانشکده خود تحویل گرفته و بسته به مورد، آن را به تأیید استاد درس، استاد راهنما، دفتر آموزش دانشکده مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده خود برسانند. در استثناها فقط تغییر ظرفیت گروه با دانشکده ارائه دهنده درس است و بقیه موارد با تایید دانشکده تحصیل دانشجو انجام میشود.

مهمترین موارد استثنا و شرایط انجام آن عبارتند از:

الف) **ثبت نام در گروهی که تکمیل ظرفیت شده باشد-** در این مورد باید فرم مخصوص "درخواست اضافه

برظرفیت" از دفتر آموزش دانشکده دریافت شده و پس از تکمیل، بسته به مورد، به امضای استاد درس، مهر و

امضای دفتر آموزش دانشکده دانشجو و آموزش مرکز ارائه دهنده درس برسد.

ب) ثبت نام در دو درس که بخشی از ساعات ارائه آنها تداخل داشته باشد- بسته به میزان تداخل، فرم استثنا باید به امضای اساتید درس، مهر و امضای آموزش مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده دانشجو برسد.

ج) ثبت نام در دو درس که تلاقی زمان امتحان دارند- بسته به نحوه برگزاری امتحان ها، فرم استثنا باید به امضای اساتید درس، مهر و امضای آموزش مرکز ارائه دهنده درس و دفتر آموزش دانشکده دانشجو برسد.

د) ثبت نام بدون رعایت پیش نیاز- در صورتیکه دانشجو در درس پیش نیاز یک درس دوبار مردود شده باشد، می تواند پیش نیازی آن درس را به همنیازی تبدیل کرده و هر دو درس را همزمان در یک نیمسال تحصیلی اخذ نماید. فرم استثنا در این مورد باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد. همچنین در صورت فارغ التحصیل بودن دانشجو، با موافقت اساتید درس و معاون آموزشی دانشکده، می توان یک درس را از پیشنیازی خارج کرده و به صورت همنیاز در ترم مذکور اخذ نمود.

ه) نیاز به انجام بیش از ۴ تغییر در ترمیم- فرم استثنا باید به مهر و امضای دفتر آموزش محل تحصیل دانشجو برسد.

- فرم استثنای اغلب دروس در مراکز آموزشی و دانشکده ها قبل از ترمیم به دانشجو تحویل داده می شود تا بررسی آن ها توسط شورای آموزشی مربوطه صورت گرفته و در زمان ترمیم، آمار کامل استثناءها استخراج شده باشد. اطلاع از زمان تحویل فرم استثنا به عهده دانشجو است.
- در فرم استثنا اطلاعاتی از قبیل مشخصات کامل دانشجو، نام و شماره درس مورد تقاضا برای ثبت نام به صورت استثنا و نوع استثنا باید به طور واضح، طبق توضیحات مندرج در فرم، توسط دانشجو وارد شوند.
- انجام موارد استثنا پس از تأیید شورای آموزشی امکان پذیر است. ثبت نام هر درس به صورت استثنا، همانند ثبت نام سایر دروس، توسط دانشجو در سیستم گلستان باید صورت پذیرد.

۴-۳-۳- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام، رعایت تعداد واحد حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد توسط دانشجو الزامی است.

۴- ثبت نام به صورت مطالعه آزاد

هر دانشجو تنها یک بار در طول مدت تحصیل خود می تواند یک درس نظری را با موافقت استاد درس، دانشکده محل تحصیل خود و نیز مرکز ارائه دهنده درس بدون حضور در کلاس به صورت مطالعه آزاد (معرفی به استاد) بگذارند. در یک نیمسال تحصیلی تنها درسی را می توان به صورت مطالعه آزاد اخذ نمود که جزء دروس پایه و اصلی نبوده و در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

۴-۱- دانشجو باید در بدو ثبت نام یک درس به صورت مطالعه آزاد، حداکثر ۵۰ واحد باقیمانده برای فراغت از تحصیل داشته باشد.

۴-۲- درس مطالعه آزاد باید در ابتدای ترم اخذ شده و نمره آن به همراه نمرات بقیه دروس عادی ترم به اداره آموزش کل ارسال شود. در صورت اخذ درس مطالعه آزاد در تابستان، ثبت نام در ابتدای تابستان انجام شده و نمره آن تا پایان تابستان باید ارسال شود.

۴-۳- تعداد واحد درس مطالعه آزاد جزء واحدهای درس دانشجو در آن نیمسال تحصیلی به حساب می آید.

۴-۴- استاد درس مطالعه آزاد باید مدرس تمام وقت دانشکده باشد.

۴-۵- ثبت نام در یک درس به صورت مطالعه آزاد با تکمیل فرم مربوطه، امضای استاد درس و سپس موافقت شورای آموزشی دانشکده امکانپذیر است.

۴-۶- درس مطالعه آزاد قابل حذف نیست.

۵- حذف اضطراری (حذف تک درس)

زمان حذف اضطراری (حذف تک درس) در اواخر هر نیمسال بوده و توسط اداره کل آموزش مشخص و ابلاغ می شود.

۵-۱- دانشجو در صورتی می تواند حذف تک درس انجام دهد که بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس غیبت نداشته باشد.

۵-۲- تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو با انجام حذف تک درس نباید کمتر از ۱۲ واحد شود.

۶- حذف پزشکی (مجاز) و حذف ترم

چنانچه دانشجو در طول ترم حضور فعال در کلاسهای درسی خود داشته ولی پس از فرصت حذف اضطراری و در زمان امتحانات پایان ترم به نحوی دچار مشکلات پزشکی شده که قادر به شرکت در برخی از امتحانات نباشد می تواند درخواست حذف پزشکی آن دروس را نماید. بدین منظور فرم مربوطه باید توسط دانشجو از دفتر آموزش دانشکده دریافت و پس از تکمیل برای بررسی در شورای آموزشی دانشکده به دفتر آموزش ارجاع داده شود.

۶-۱- دانشجو تنها در صورتی می تواند تقاضای حذف پزشکی یک درس را بدهد که در امتحان پایان ترم آن درس غایب باشد. در صورت تایید درخواست حذف پزشکی، این غیبت برای دانشجو غیبت موجه محسوب می شود.

۶-۲- قبل از بررسی درخواست حذف پزشکی در شورای آموزشی دانشکده، تأیید حضور فعال دانشجو در کلاسهای دروس درخواستی برای حذف پزشکی توسط اساتید آن دروس و همچنین تأیید پرونده پزشکی متقاضی توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه الزامی است.

۶-۳- چنانچه تعداد دروس مورد تقاضا برای حذف پزشکی در یک نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس باشد، نظر شورای آموزشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ملاک خواهد بود. در غیر اینصورت، موضوع پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده به کمیسیون بررسی موارد خاص آموزشی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

۶-۴- چنانچه دانشجو قادر به شرکت در هیچ یک از امتحانات پایان ترم یک نیمسال تحصیلی نباشد، می تواند درخواست حذف ترم نماید. درخواست حذف ترم پس از تکمیل فرم مربوطه و به تأیید رساندن آن، در شورای آموزشی دانشکده و سپس در کمیسیون بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه بررسی می شود. در صورت تأیید نهایی درخواست دانشجو، آن نیمسال تحصیلی حذف ولی در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

۶-۵- درخواست حذف پزشکی حداکثر دو بار در طول مدت تحصیل امکانپذیر است.

۷- امتحان مجدد

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود در شرایط فراغت از تحصیل بوده و به علت مردود شدن در تنها یک درس نظری اصلی یا تخصصی موفق به فراغت از تحصیل نشود، در صورت موافقت استاد و مرکز ارائه دهنده درس می تواند درخواست امتحان مجدد از آن درس نماید.

۷-۱- برای درخواست امتحان مجدد در یک درس اصلی یا تخصصی الزاماً باید دانشجو این درس را در آخرین نیمسال تحصیلی خود داشته باشد و در آن مردود شده باشد.

۷-۲- در هیچ یک از دروس پایه و اصلی امتحان مجدد برگزار نمی شود.

۷-۳- بررسی درخواست امتحان مجدد دانشجو پس از تکمیل فرم مربوطه امکان پذیر است. حضور فعال دانشجو در کلاسهای درس در طول نیمسال تحصیلی و نیز شرکت در کلیه امتحانات آن درس باید به تأیید استاد مربوطه رسیده باشد.

۷-۴- دانشجویان واجد شرایط حداکثر تا هفته سوم ترم باید به مرکز برگزار کننده امتحان مجدد معرفی گردند. امتحان مجدد باید حداکثر تا هفته چهارم برگزار شده و نمره آن به دانشکده محل تحصیل دانشجو ارسال شود.

۵-۷- دانشجوی در صورت مردود شدن در امتحان مجدد باید حداکثر تا آخر هفته پنجم ترم مجدداً در آن درس ثبت نام نماید.

۸- امتحان پیش ترم

چنانچه دانشجویی برای فراغت از تحصیل نیاز به گذراندن حداکثر دو درس عمومی داشته باشد می تواند از طریق معاون آموزشی دانشکده محل تحصیل خود به مرکز ارائه دهنده آن دروس معرفی شود. در صورت موافقت مرکز مربوطه، در دو هفته اول هر نیمسال تحصیلی، امتحان پیش ترم برگزار می شود. تاریخ دقیق امتحانات توسط مرکز مربوطه اعلام می شود.

۱-۸- تعداد واحد دروس پیش ترم و نمرات آنها در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو (نیمسال قبل از نیمسالی که امتحان پیش ترم در ابتدای آن برگزار می شود) ثبت می شود. بنابراین رعایت سقف واحد اخذ شده برای هر نیمسال با احتساب واحدهای دروس پیش ترم باید صورت پذیرد. در صورتی که امتحان پیش ترم در ابتدای ترم اول یک سال تحصیلی برگزار شود، واحدها و نمرات آن جزء ترم تابستانه محسوب می شود.

۲-۸- نمره قبولی در دروس پیش ترم حداقل ۱۲ است.

۹- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و پروژه های درسی، نتایج کوئیزها و امتحانات میان ترم و پایان ترم صورت می گیرد. استاد هر درس تنها مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره نهایی آن درس است که این نمره به صورت عددی بین صفر تا ۲۰ تعیین می شود.

۸

۱-۹- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر درس اجباری مردود شود، ملزم به اخذ مجدد آن درس است. در هر حال کلیه نمرات دانشجو اعم از دروس قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل وی منظور می شود.

۲-۹- نمره نهایی هر درس پس از قفل نمرات توسط استاد درس در سیستم گلستان غیر قابل تغییر است.

۳-۹- در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و همچنین میانگین نمرات تا پایان آن نیمسال محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شوند.

۴-۹- برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب شده و مجموع حاصل ضربها در تمامی دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

۵-۹- **ثبت نام مشروط:** میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل باید ۱۲ یا بالاتر باشد. در غیر اینصورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود. دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند، به جز در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

۱-۵-۹- چنانچه دانشجو در سه نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب در دوره کارشناسی مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود. در چنین شرایطی در صورتیکه حداقل ۷۲ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد دانشجو می تواند تقاضای مدرک کاردانی در همان رشته را نماید.

۱۰- حضور و غیاب

حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است. ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند؛ در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

۱-۱- در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حالت رعایت حد نصاب ۱۴ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

۱-۲- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد، جزء ۳/۱۶ غیبت دانشجو محسوب می شود.

۱-۳- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس (به دلیل حذف پزشکی و مجاز) موجب حذف آن درس می شود.

۱-۴- مرجع تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و امتحان، شورای آموزشی دانشکده است.

۱۱- مهمان شدن در دانشگاه دیگر

هر دانشجو حداکثر در دو نیمسال تحصیلی و یک ترم تابستانه با موافقت شورای آموزشی دانشکده می تواند در دیگر دانشگاه های معتبر کشور (طبق نظر شورای آموزشی دانشکده) به صورت مهمان تحصیل کند.

۱۱-۱- تعداد واحدهای گذرانده به صورت مهمان نباید بیش از ۴۰٪ کل واحدهای درسی دوره کارشناسی باشد. (معادل ۵۶ واحد درسی برای کارشناسی مهندسی مکانیک)

۱۱-۲- پس از بازگشت دانشجوی مهمان، پذیرش واحدهای گذرانده به صورت مهمان بانمره بالای ۱۴ برعهده شورای آموزشی دانشکده است.

۱۱-۳- در هر حال نمرات کلیه دروسی که به صورت مهمان اخذ شده اند (اعم از پذیرفته شده و نشده) در میانگین نمرات دانشجو محسوب می شوند.

۱۱-۴- در صورت وجود برخی تفاوت ها در نظام های آموزشی دانشگاه مبدأ و دانشگاه مهمان، رعایت نظام آموزشی دانشگاه مبدأ الزامی است.

۱۱-۵- مدرک فراغت از تحصیل در هر حال توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

۱۱-۶- مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۱۲- مرخصی تحصیلی

هر دانشجو در کل مدت تحصیل خود می تواند درخواست استفاده از مرخصی حداکثر دو نیمسال تحصیلی به صورت متوالی یا متناوب نماید. زمان درخواست مرخصی حداقل دو هفته قبل از شروع یک نیمسال تحصیلی است. تأیید درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو ابتدا در شورای آموزشی دانشکده و سپس توسط کمیسیون بررسی موارد خاص آموزشی دانشگاه بررسی می شود.

۱۲-۱- دلایل پزشکی دانشجو برای استفاده از مرخصی تحصیلی، قبل از ارائه درخواست باید توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تأیید شده باشد.

۱۲-۲- چنانچه دانشجو کمتر از ۱۲ واحد درسی برای فراغت از تحصیل داشته باشد مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی نیست.

۱۲-۳- مدت مرخصی تحصیلی جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

۱۳- فراغت از تحصیل

دانشجویی که کلیه واحدهای درسی لازم برای دوره کارشناسی را طبق برنامه مصوب دانشکده و بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل (دانش آموخته) آن دروه شناخته می شود.

۱-۱۳- تاریخ فراغت از تحصیل بسته به زمان تعیین آخرین نمره دانشجوی و ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی به اداره کل آموزش در یکی از ماه های تیر، شهریور یا بهمن هر سال در نظر گرفته می شود. آخرین مهلت ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی برای زمانهای مذکور به ترتیب ۱۵ مرداد، ۱۵ مهر و ۱۵ اسفند ماه است.

۱-۱-۱۳- برای فارغ التحصیل شدن در آبان ماه، مجموع تعداد کل واحدهای محسوب شده برای آخرین نیمسال و ترم تابستانه نباید بیش از ۲۸ واحد باشد.

۲-۱۳- در صورت اخذ بیش از ۱۴۰ واحد درسی توسط دانشجو، دانشجو ملزم به پرداخت واحدهای مازاد می باشد.

۳-۱۳- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود مدرک کارشناسی دریافت کند. در صورتیکه این میانگین کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو می تواند چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد، درخواست اخذ مجدد حداکثر تا ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ واحد قبول شده است را در یک نیمسال تحصیلی نماید. در اینصورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه میانگین کل نمرات وی محسوب می شود. تأیید درخواست دانشجو در این مورد به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

۱-۳-۳-۱- دانشجویی که به هر دلیل نتواند از مقررات مذکور در بند قبل استفاده نماید می تواند تقاضای مدرک

کاردانی در رشته خود نماید.

۴-۱۳- دانشجویان مشمول تحصیل رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف در س در زمان (حذف

اضطراری، حذف پزشکی یا.....)موظف به پرداخت شهریه درس مربوطه می باشند.